



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «АПК»
Жигулская О.П.

2019г.

ПЛАН РАБОТЫ Харабалинского филиала на 2019/2020 учебный год

2019

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на текущий учебный год

Раздел 1 Организационная работа

1.1 Общие вопросы

1.2 Антикоррупционные мероприятия

Раздел 2 Учебная работа

Раздел 3 Контроль

Раздел 4 Работа с преподавателями

Раздел 5 Работа с родителями и студентами

Раздел 6 Учебно-методическая работа

Раздел 7 Воспитательная работа

Цели и задачи на текущий учебный год

Основная цель: создать условия для воспитания высоконравственного человека, имеющего свою гражданскую позицию и востребованного современным обществом

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения World Skills;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Харабалинского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.
2. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, WorldSkills, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.
3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WorldSkills, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
6. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.
7. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.
8. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.
9. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов отделения.
10. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.
11. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
12. Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills.
13. Организация сетевого взаимодействия со школами Харабалинского района Астраханской области.
14. Совместная работа администрации отделения, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

Раздел 1 Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Харабалинского филиала за 2019-2020 учебный год и задачи филиала на новый 2019-2020 учебный год»	Сентябрь	Старший методист филиала Преподаватели	Старший методист филиала
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах Харабалинского филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2019/2020 учебный год	Сентябрь	Старший методист филиала, Методист филиала	Старший методист филиала, Методист филиала
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачеток	Сентябрь	Старший методист филиала Секретарь Кураторы групп	Старший методист филиала, методист филиала
1.4	Встреча администрации Харабалинского филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и организацией учебного процесса в колледже	Сентябрь	Методист филиала Кураторы групп	Методист филиала
1.5	Проведение организационных собраний студентов переходных групп	Сентябрь	Старший методист филиала Кураторы групп	Старший методист филиала
1.6	Взаимодействие с руководителем учебно-методического отдела по вопросам возможной корректировки педагогической нагрузки преподавателей на 2019/2020 учебный год	Сентябрь	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.7	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	Сентябрь	Старший методист филиала Методист филиала Преподаватели	Старший методист филиала
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	Сентябрь	Методист	Методист филиала
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	Сентябрь	Кураторы	Методист филиала
1.10	Подготовка учебной документации: журналов теоретического обучения; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том числе и в электронном виде на 2019/20 учебный год	Сентябрь	Кураторы групп	Методист филиала
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Старший методист филиала Кураторы групп Секретарь	Методист филиала
1.12	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Кураторы групп	Методист филиала
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Старший методист филиала Кураторы групп Преподаватели	Методист филиала
1.14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	Сентябрь	Методист филиала	Методист филиала
1.15	Участие в подготовке и консультировании разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	Методист филиала	Методист филиала

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.16	Корректировка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям 09.02.04, 09.02.02 и 38.02.03, 38.02.07, 38.02.05, 40.02.01 Подготовка документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь-Декабрь, апрель-июнь	Старший методист филиала Методист Секретарь Кураторы групп	Старший методист филиала
1.17	Распределение педагогической нагрузки на руководство дипломными проектами, консультирование, нормоконтроль и участие в работе ГЭК по специальностям 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», 09.02.02 «Компьютерные сети», 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 54.01.20 Графический дизайнер	Сентябрь	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.19	Руководство работой методиста отделения и методиста по воспитательной работе отделения.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.21	Представление в учебную часть данных о выполнении педнагрузки преподавателями-совместителями (или по замене преподавателей).	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.22	Организация и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
1.23	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.24	Организация и проведение малых педагогических советов, структуривно-методических совещаний.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
1.25	Размещение новостей и обновление информации на сайте колледжа.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.26	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Методист филиала Кураторы	Методист филиала
1.27	Контроль санитарного состояния аудиторий.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
1.28	Организация и проведение общеколледжных мероприятий «День студента» и «День независимости России», мероприятий отделения.	Январь Июнь в течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Методист филиала
1.29	Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию (Харабалинская СОШ)	Октябрь - Май	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
1.30	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	В течении года	Методист	Ст. методист
1.31	Проведение тренировок по эвакуации студентов и преподавателей в случае террористической опасности	октябрь	Методист	Ст. методист

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.32	Составление необходимой документации по антитеррористической безопасности	ноябрь	Методист	Ст. методист
1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плана	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.2.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Методист филиала	Методист филиала
1.2.4	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
1.2.5	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Заместитель директора по безопасности, Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.2.6	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
1.2.7	Включение в образовательные программы учебных предметов «Обществознание», «Основы безопасности и жизнедеятельности» темы «Борьба с коррупцией на современном этапе»	В течение года	Заместитель директора по безопасности, Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.2.8	Проведение заседаний студенческого совета филиала по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
1.2.9	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Методист филиала Кураторы групп	Старший методист филиала

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
Раздел 2. Учебная работа				
2.1	Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика по специальностям подготовки.	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Преподаватели Методист Филиала Зав. отделением	Старший методист филиала
2.2	Мониторинг текущей успеваемости	В течение года	Преподаватели Методист филиала Старший методист филиала	Методист филиала Старший методист филиала
2.3	Разработка предложений тарификации согласно учебных планов специальностей.	Апрель-май	Старший методист филиала	Старший методист филиала
2.4	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
2.5	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
2.6	Развитие учебно – материальной базы специальностей (анализ работоспособности компьютерной техники, установленных пакетов программного обеспечения, необходимости приобретения нового оборудования).	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала Зав. кабинетами	Старший методист филиала
2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Зав. практикой Методист филиала Кураторы групп	Методист филиала Старший методист филиала
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели.	В течение года	Старший методист филиала Кураторы групп Учебные сектора групп	Старший методист филиала
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества знаний студентов.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала Кураторы групп	Старший методист филиала Методист филиала
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Методист филиала Кураторы групп	Методист филиала Старший методист филиала
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с родителями. Организация дополнительных консультаций преподавателей.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала Методист филиала

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	В течение года согласно графику учебного процесса	Старший методист филиала Методист филиала Преподаватели Кураторы	Старший методист филиала
2.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	Согласно графику учебного процесса	Старший методист филиала	Старший методист филиала
2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в государственной аттестационной комиссии в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения.	В течение учебного года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
2.17	Проведение мониторинга образовательных областей, где применяются компьютерные обучающие программы и выявление потребности в них преподавателей колледжа во взаимосвязи с условиями использования в учебном процессе.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
2.18	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ преподавателей.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала

Раздел 3. Контроль

3.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.2	Посещение занятий и консультаций. Анализ качества преподавания	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, контрольных работ, производственной практики	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со студентами	По мере разработки проектов	Старший методист филиала Методист филиала	Методист филиала

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
3.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленному в учебных планах специальностей	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Методист филиала Кураторы групп	Старший методист филиала
3.12	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.	Ежедневно	Старший методист филиала Методист филиала Кураторы групп	Старший методист филиала
3.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов.	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
3.14	Проведение открытых защит курсовых и дипломных проектов с их анализом.	По графику	Старший методист филиала Методист филиала	Методист отделения Зав. отделением
3.15	Контроль оформления допуска студентов к сессии.	Декабрь, по графику учебного процесса	Методист филиала Кураторы групп	Старший методист филиала
3.16	Составление ведомостей учета успеваемости. Составление сводной ведомости учета успеваемости	По окончании сессий	Секретарь Кураторы учебных групп	Старший методист филиала

Раздел 4. Работа с преподавателями

4.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов	По графику	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
4.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению Государственных образовательных стандартов нового поколения	По графику	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
4.3	Посещение открытых уроков по плану. Анализ деятельности преподавателей.	По графику	Преподаватели Методист филиала	Старший методист филиала
4.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении.	В течение года	Преподаватели Методист филиала	Старший методист филиала
4.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Преподаватели Методист филиала	Старший методист филиала
4.6	Усиление работы совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению успеваемости студентов	В течение учебного года	Старший методист филиала Зам директора по ВР	Старший методист филиала
4.7	Участие в работе педагогических и методических советов колледжа	По плану	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
4.8	Участие в мониторинге тенденций развития науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей.	В течение учебного года	Старший методист филиала	Старший методист филиала
4.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Старший методист филиала	Старший методист филиала

Раздел 5. Работа с родителями и студентами

5.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Старший методист филиала Кураторы Преподаватели	Старший методист филиала
5.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Старший методист филиала Кураторы	Старший методист филиала
5.3	Проведение на классных часах бесед родителей–производственников со студентами об их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Старший методист филиала Кураторы	Старший методист филиала
5.4	Проведений заседаний Совета старост по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета филиала	По графику	Старший методист филиала	Старший методист филиала
5.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
5.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Старший методист филиала Кураторы групп Методист филиала	Старший методист филиала
5.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Старший методист филиала Кураторы групп Старший методист филиала	Старший методист филиала
5.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала Кураторы групп	Старший методист филиала
5.9	Пропаганда положительного опыта приобретения сертификатов по программе Microsoft IT Academy и Academy Cisco . Подготовка студентов для сдачи экзамена на международный сертификат ИТ-профессионала или пользователя.	В течение года	Старший методист филиала	Старший методист филиала

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	--------------	---------------

Раздел 6. Учебно-методическая работа

6.1.	<p>Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей филиала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведение соответствующей документации; – Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОС) 	сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану)	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала Методист филиала
6.2.	<p>Изучение и обобщение опыта преподавателей филиала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение ФИО и темы передового опыта; – составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями 	октябрь-апрель	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала Методист филиала
6.3	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания	октябрь-апрель	Старший методист филиала Методист филиала Преподаватели	Старший методист филиала Методист филиала
6.4	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Старший методист филиала Методист филиала Преподаватели	Методист филиала
6.5	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Методист филиала	Старший методист филиала
6.6	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания	Согласно плана работы методической комиссии Харабалинского филиала	Старший методист филиала Методист филиала Преподаватели	Старший методист филиала
6.7	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
6.8	Организация разработки методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ	согласно графику	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала

6.9	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы	согласно графику	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
				Старший методист филиала
6.10	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала

6.11	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
6.12	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
6.13	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	октябрь-март	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
6.14	Рассмотрение программы Государственной итоговой аттестации	декабрь	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
6.15	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	декабрь	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
6.16	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта	февраль	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала
6.17	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	октябрь, апрель	Старший методист филиала Методист филиала	Старший методист филиала

Раздел 7 Воспитательная работа

7.1	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	Методист филиала
7.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора и рейтинговая система оценки его работы; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп по колледжу; - составление графика дежурства групп филиала по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	Методист филиала
7.3.	Составление социального паспорта филиала и группы	сентябрь	Кураторы
7.4.	Ведение рейтингового мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	Методист филиала, Старший методист филиала
7.5.	Информационное обеспечение воспитательной работы	В течение года	Методист филиала
7.6.	Вовлечение студентов в работу спортивных секций	сентябрь-октябрь	Методист филиала, кураторы
7.7.	Вовлечение студентов в работу творческих объединений по интересам	сентябрь-октябрь	Методист филиала, кураторы
7.8.	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Методист филиала, кураторы
7.9	Формирование «папки куратора» и контроль её ведения	В течение года	кураторы
7.10.	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	Методист филиала, кураторы
7.11	Встреча, посвященная Дню Знаний	2 сентября	Методист филиала
7.12	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	кураторы,
7.13	Ознакомление студентов нового набора с традициями учебного заведения, уставом и правилами внутреннего порядка	сентябрь	кураторы, методист филиала
7.14	Оформление зачетов и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	кураторы
7.15	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	методист филиала
7.16	Заполнение сводной ведомости посещаемости	ежедневно	куратор, старосты
7.17	Контроль за оплатой обучения студентами, обучающимися на коммерческой основе	декабрь, апрель, июнь	Методист филиала
7.18	Работа с дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентам, обучающимся на коммерческой основе	июнь, сентябрь	Методист филиала
7.19	Организация работы с родителями студентов: письменное уведомление родителей или лиц	в течение года;	кураторы

	их заменяющих; индивидуальные беседы с родителями и студентами;		
7.20	Контроль за уборкой территории	в течение года;	Методист филиала
7.21	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	Методист филиала
7.22	Организация и контроль за дежурством по колледжу	в течение года;	Методист филиала
7.23	Проведение родительских собраний в группах	в течение года;	кураторы
7.24	Посещение внеклассных мероприятий	по графику кураторов	Методист филиала
7.25	Беседа со студентами нового набора «Мировые религии» Цикл классных часов	ноябрь	кураторы
7.26	Проведение линейки, посвященной Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава...»	май	кураторы
7.27	Организация и проведение Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	кураторы
7.28	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Методист филиала
7.29	Беседа-диспут со студентами нового набора «Светское общество» Цикл классных часов	январь	кураторы
7.30	Беседа «Терроризм-угроза обществу» Цикл классных часов	февраль	кураторы
7.31	Общеколледжное мероприятие День России	июнь	кураторы
7.32	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	кураторы